

수탁처리폐수 전자인계·인수관리시스템
사용자 매뉴얼

폐수처리자

2026



— 목차

I. 기초정보 확인 및 변경 -----3

- 1. 담당자 변경 신청 -----4
- 2. 사업장 정보 변경 신청 -----7
- 3. 기초정보 변경 이력 조회 -----11

II. 수탁량 현황 조회 -----14

- 1. 수탁량 현황 통계자료 및 대시보드 -----15

I

기초정보 확인 및 변경

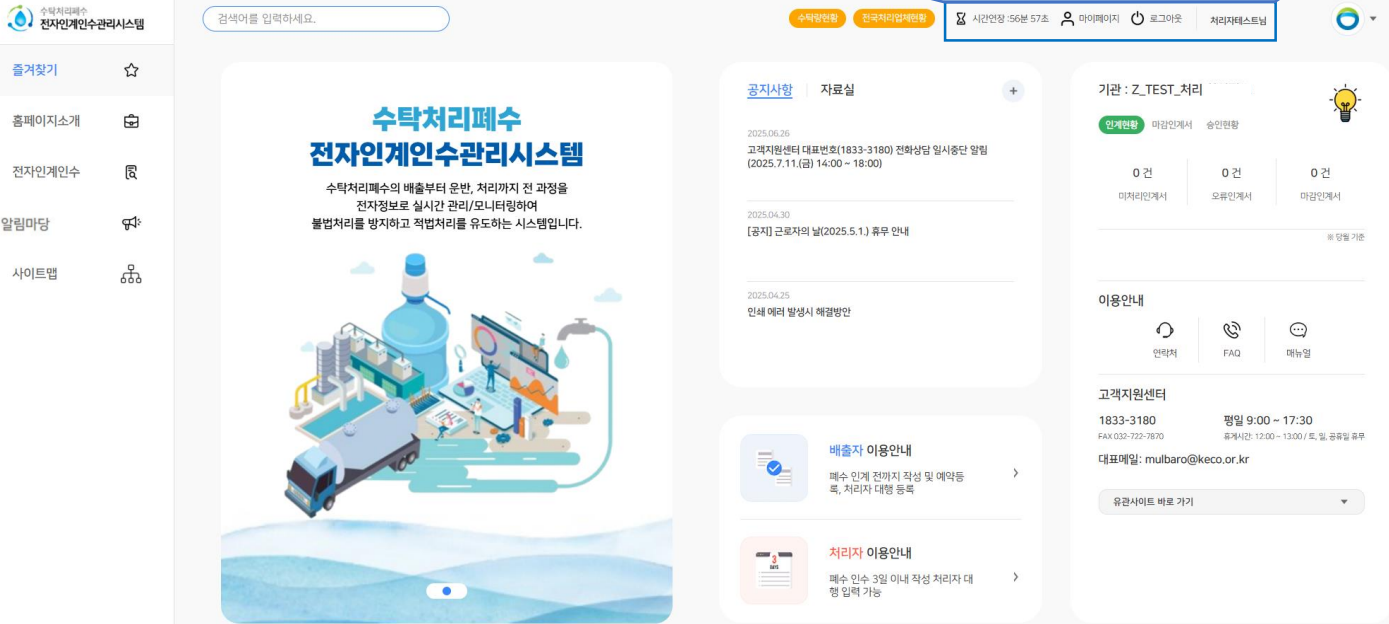
작성하기

I 기초정보 확인 및 변경

1. 담당자 변경 신청

1. 수탁처리폐수 전자인계인수시스템 (<https://www.mulbaro.or.kr>) 에 로그인합니다.
2. **1** [마이페이지] 클릭합니다.

※ 필요서류
① 재직증명서



I 기초정보 확인 및 변경

1. 담당자 변경 신청

3. ① 비밀번호를 입력하고 ② [확인] 클릭합니다.
4. ③ 인증번호를 입력하고 ④ [제출] 을 클릭합니다.

회원정보수정 ★

PASSWORD

회원정보 수정을 위해 비밀번호를 입력해주세요.

① 비밀번호

② [확인]

회원정보수정 ★

마이페이지 > 회원정보수정

③ BOT 검출 인증

6자리 인증값 입력

④ [제출]

[확인]

I 기초정보 확인 및 변경

1. 담당자 변경 신청

1. 담당자 변경을 ① 체크하면 담당자명, 첨부방식 선택이 생성됩니다.
2. ② 변경할 담당자 성함 및 기초정보를 입력합니다.
3. ③ 재직증명서 첨부방식을 선택합니다. (파일업로드 선택 시 빠른 업무 처리가 가능합니다.)
4. ④ [신청] 버튼 클릭합니다.
5. 담당자 변경 승인 대기 상태가 됩니다. 3일 이내에 승인 또는 반려 시 알림 카톡이 발송됩니다.

회원정보수정
마이페이지 > 회원정보수정

회원ID: test2

비밀번호: 비밀번호 변경

이름: 처리자 테스트

담당자명: ① 담당자 변경

기관: 폐수처리업자

전화번호: 02 2222

핸드폰번호: 010 2222

이메일: test2@test.co.kr

첨부파일

1. 재직증명서: 선택된 파일 없음

2. 기초정보등록변경요청서: 선택된 파일 없음

※ 담당자명 변경 증빙서류: 재직증명서 1부
※ 재직증명서: 발급 신청일로부터 30일 이내 발급. 재직증명서 내 주민등록번호는 생략 가능합니다.

담당자 변경 신청

- 담당자명 *
- 전화번호 *
- 핸드폰번호 *
- 이메일 *
- 재직증명서 *
- 파일선택

※ RPA 자동화 시스템을 이용하여 수탁매수 행정서비스를 처리하고 있습니다.
불편 발생 시 담당자 확인 후 처리해드리오니 참고 부탁드립니다.

④ 신청

담당자 변경을 신청하면 해당 계정은 승인 후 사용가능합니다.
"테스트처리2" 닉으로 변경 신청 하시겠습니까?

확인
취소

I 기초정보 확인 및 변경

2. 사업장 정보 변경 신청

1. ①[전자인계인수] → ②[사업자관리] → ③[폐수 처리업자] → ④[사업장 변경신청] 버튼을 클릭하면 사업장 변경 신청 팝업이 열립니다.

※ 필요서류

- ① 사업자등록증 *필수
- ② 인허가 서류

The screenshot shows the '사업자 검색' (Business Search) interface. On the left sidebar, the navigation menu includes '전자인계인수' (1), '사업자관리' (2), and '폐수 처리업자' (3). The main content area shows a search form for '폐수 처리업자 사업자 등록' (Wastewater Treatment Business Registration). A red box highlights the '사업장 변경신청' button (4) in the top right corner of the search form. A large blue arrow points from this button to a pop-up window titled '사업장 변경 신청' (Business Site Change Application). This pop-up window contains the following fields:

- 사업장명* (Business Site Name): Z_TEST_처리
- 사업자 등록번호* (Business Registration Number): 222, 22, 22222
- 사업장 소재지* (Business Site Location): 인천광역시 서구 원경로 42
- 사업체정보수정* (Business Information Modification): 한국환경공단 본사
- 증빙서류 제출방식* (Evidence Document Submission Method): 첨부방식 선택

A red note at the bottom of the pop-up window reads: '※ 사업장정보 변경 필수 증빙서류 : 사업자등록증 1부 불면 발생 시 담당자 확인 후 처리해드리오니 참고 부탁드립니다.' (Note: Business site information change requires mandatory evidence documents: 1 copy of business registration certificate. If not provided, please contact the staff member for handling. Please refer to this for your attention.)

I 기초정보 확인 및 변경

2. 사업장 정보 변경 신청

- 1** 변경할 항목의 체크박스를 선택합니다. * (사업장명, 사업자등록번호, 사업장소재지 중 최소 1개 이상 선택 필수)
- 2** 체크한 항목의 변경 정보를 입력합니다.
 - 사업장명: 새 사업장명 입력
 - 사업자 등록번호: 3자리-2자리-5자리 형식으로 입력
 - 사업장 소재지: "우편번호" 버튼 클릭 후 주소 검색 및 상세주소 입력
- 3** [사업체정보수정] 필드에 변경 사유 및 내용을 입력합니다. (필수)
- 4** [증빙서류 제출방식]을 선택합니다. (필수)
 - 메일: 이메일 주소 입력
 - 팩스: 팩스 번호 입력
 - **5** 파일 업로드: 선택 시 "사업자등록증 *필수"과 "인허가 서류" 파일을 첨부합니다. (필수, 이미지 또는 PDF 파일)
- 6** [신청] 버튼을 클릭하면 사업장 변경 신청이 접수되며 "승인 대기" 상태가 됩니다. 승인 또는 반려 시 알림톡이 발송됩니다.

사업장 변경 신청
✕

2

1
 사업장명 *
 사업자 등록번호 *

사업장 소재지 *

3
 사업체정보수정 *

사업장 정보 변경에 대한 설명을 입력하세요

4
 증빙서류 제출방식 *

첨부방식 선택

※ 사업장정보 변경 필수 증빙서류 : 사업자등록증 1부
 불발 발생 시 담당자 확인 후 처리해드리오니 참고 부탁드립니다.

6
신청

※ 필요서류

① 사업자등록증 *필수

② 인허가 서류

증빙서류 제출방식 *

메일

메일을 입력하세요

증빙서류 제출방식 *

FAX

FAX를 입력하세요

증빙서류 제출방식 *

파일업로드

사업자등록증 *

선택된 파일 없음 파일선택

인허가 서류

선택된 파일 없음 파일선택

8

I 기초정보 확인 및 변경

2. 사업장 정보 변경 신청

사업장 정보 변경 신청 상세보기

1. 사업자 신청 후 ①[전자인계인수] → ②[사업자관리] → ③[폐수 처리업자] 클릭하여 상세 화면으로 이동합니다.
2. 화면 하단의 ④ “사업자 변경 신청 정보” 섹션을 확인합니다.
 - 변경신청이력이 있는 경우 자동으로 표시됩니다.
 - 가장 최근 신청건의 정보가 자동으로 로드되어 표시됩니다.
3. ⑤ [최근 신청건의 변경 내용]을 확인할 수 있습니다.
4. ⑥ [첨부방식] 및 [파일 정보]를 확인할 수 있습니다.
5. ⑦ [비고] 필드에서 신청 시 입력한 사업체정보수정 내용을 확인합니다.
6. ⑧ [사업장변경요청 승인상태] 필드에서 현재 상태를 확인할 수 있습니다.
(승인 대기: 신청 접수 후 승인 대기 중 | 담당자 확인: 담당자 확인 중 | 승인: 변경 사항이 반영됨 | 반려: 반려 처리됨)

I

기초정보 확인 및 변경

2. 사업장 정보 변경 신청

사업장 정보 변경 신청 상세보기

7. 반려된 경우 9 [반려사유] 필드에서 반려 사유를 확인합니다.

-반려사유를 확인한 후문제를 해결하고재신청 부탁드립니다.

사업장변경신청정보
출력

- 상호(명칭) *
- 사업자 등록번호 *
- 사업장 소재지 *
- 수정요청 내역 * 상호(명칭) 사업자등록번호 사업장소재지
- 첨부방식
- 사업자등록증 [테스트 사업자 등록증.png](#)
- 인허가 서류 [테스트인허가서류.png](#)
- 비고
- 사업장변경요청 승인상태

· 반려사유

I 기초정보 확인 및 변경

3. 기초정보 변경 이력 조회

1. 수탁처리폐수전자인계인수시스템(<https://www.mulbaro.or.kr>)에 로그인합니다.
2. ① [메인화면] → ② [승인현황] 탭 클릭시 제출된 요청의 승인 진행 상태를 실시간으로 확인 할 수 있습니다.
3. ③ [사업장 정보 변경 신청]에 대한 승인/반려 여부를 실시간으로 확인할 수 있으며 클릭시 상세화면으로 이동합니다.
4. ④ [사업장변경 이력] 클릭시 “사업장변경 요청 이력”을 팝업으로 볼 수 있습니다.
5. ⑤ [담당자변경 이력] 클릭시 “담당자변경 요청 이력”을 팝업으로 볼 수 있습니다.

The screenshot shows the '승인현황' (Approval Status) page of the Mulbaro system. A callout box titled '기관 : Z_TEST_처리 확인필요' (Agency: Z_TEST Processing Confirmation Required) is overlaid on the page. This callout contains a table with three columns: '승인' (Approval), '30 건' (30 cases), and '18 건' (18 cases). Below the table, it lists '사업장변경' (Business Site Change), '사업장변경 이력' (Business Site Change History), and '담당자변경 이력' (Staff Change History). The callout also includes a '※ 당월 기준' (As of this month) note.

Callout 1 points to the search bar at the top of the page. Callout 2 points to the '승인현황' (Approval Status) tab. Callout 3 points to the '승인' (Approval) column in the table. Callout 4 points to the '30 건' (30 cases) column. Callout 5 points to the '18 건' (18 cases) column.

I 기초정보 확인 및 변경

3. 기초정보 변경 이력 조회

1. ① [승인현황] → ② [사업장 변경 이력] 클릭 시 모든 ③ [사업장 변경 이력]을 조회 할 수 있습니다.
2. 사업자변경 이력 화면 상단에 있는 ④ [엑셀 다운로드] 버튼을 클릭하면 모든 요청 및 승인 내역을 ⑤ [엑셀 파일(.xls)로 다운로드] 받을 수 있습니다.

기관 : Z_TEST_처리 확인필요

인계현황 마감인계사 **1 승인현황**

승인 **2 30 건** 18 건

사업장변경 사업장변경 이력

※ 당일 기준

3 사업장변경이력

※ 2025년 05월 19일 시스템 반영 이후의 변경신청건부터 승인/반려한 처리/거리사각의 확인이 가능합니다.

순번	계정ID	상태	사업장명		사업자등록번호		사업장소재지		변경사유
			변경 전	변경 후	변경 전	변경 후	변경 전	변경 후	
21		승인			999-99-99999	111-11-11111			
20		반려			999-99-99999	111-11-11111	인천광역시 서구 관동로		
19		반려			999-99-99999	333-33-33333	인천광역시 서구 관동로		
18		승인			888-88-88888	999-99-99999	인천광역시 서구 관동로		
17		반려			888-88-88888	999-99-99999	인천광역시 서구 관동로		
16		승인			000-11-22222	888-88-88888	인천광역시 서구 관동로		
15		반려			000-11-22222	888-88-88888	인천광역시 서구 관동로		
14		승인			111-11-11144	000-11-22222	인천광역시 서구 관동로		
13		승인			111-11-11111	111-11-11144	인천광역시 서구 관동로		
12		반려			111-11-11111	111-11-11144	인천광역시 서구 관동로		
11		승인			111-11-11111	111-11-11144	인천광역시 서구 관동로		
10		승인			111-11-11211	111-11-11111	인천광역시 서구 관동로		
9		승인			111-11-11211		인천광역시 서구 관동로		
8		반려			111-11-11211		인천광역시 서구 관동로		
7		승인			111-11-11211	111-11-11211	인천광역시 서구 관동로		

4 엑셀 다운로드

5

The Excel spreadsheet displays the following data:

순번	계정ID	상태	사업장명		사업자 등록번호		사업장 소재지		변경사유
			변경 전	변경 후	변경 전	변경 후	변경 전	변경 후	
21		승인			999-99-99999	111-11-11111			
20		반려			999-99-99999	111-11-11111	인천광역시 서구 관동로		
19		반려			999-99-99999	333-33-33333	인천광역시 서구 관동로		
18		승인			888-88-88888	999-99-99999	인천광역시 서구 관동로		
17		반려			888-88-88888	999-99-99999	인천광역시 서구 관동로		
16		승인			000-11-22222	888-88-88888	인천광역시 서구 관동로		
15		반려			000-11-22222	888-88-88888	인천광역시 서구 관동로		
14		승인			111-11-11144	000-11-22222	인천광역시 서구 관동로		
13		승인			111-11-11111	111-11-11144	인천광역시 서구 관동로		
12		반려			111-11-11111	111-11-11144	인천광역시 서구 관동로		
11		승인			111-11-11111	111-11-11144	인천광역시 서구 관동로		
10		승인			111-11-11211	111-11-11111	인천광역시 서구 관동로		
9		승인			111-11-11211		인천광역시 서구 관동로		
8		반려			111-11-11211		인천광역시 서구 관동로		
7		승인			111-11-11211	111-11-11211	인천광역시 서구 관동로		

I 기초정보 확인 및 변경

3. 기초정보 변경 이력 조회

1. ① [승인현황] → ② [담당자 변경 이력] 클릭 시 모든 ③ [담당자 변경 이력]을 조회 할 수 있습니다.
2. 담당자 변경 이력 화면 상단에 있는 ④ [엑셀 다운로드] 버튼을 클릭하면 모든 요청 및 승인 내역을 ⑤ [엑셀 파일(.xls)로 다운로드] 받을 수 있습니다.

계정ID	변경 전 성명	변경 후 성명	순번	상태	변경신청일	변경승인일	변경 반려일	처리자	처리시간
18			18	승인	2025-12-16 10:42:17	2025-12-16 10:43:07			2025-12-16 10:43:07
17			17	반려	2025-12-16 10:21:09		2025-12-16 10:40:33		2025-12-16 10:41:10
16			16	승인	2025-12-12 09:30:54	2025-12-12 10:38:20			2025-12-12 10:38:20
15			15	승인	2025-12-05 16:17:17	2025-12-08 14:57:33			2025-12-08 14:57:33
14			14	승인	2025-12-02 14:57:05	2025-12-02 14:57:23			2025-12-02 14:57:23
13			13	반려	2025-12-01 14:49:11		2025-12-01 14:55:46		2025-12-01 14:58:01
12			12	승인	2025-12-01 10:59:08	2025-12-01 13:22:28			2025-12-01 13:22:28
11			11	승인	2025-11-26 11:33:04	2025-11-26 11:33:39			2025-11-26 11:33:39
10			10	반려	2025-11-26 09:49:00		2025-11-26 11:08:40		2025-11-26 11:11:34
9			9	승인	2025-11-25 18:24:06	2025-11-25 18:24:34			2025-11-25 18:24:34
8			8	반려	2025-11-25 11:06:32		2025-11-25 14:06:08		2025-11-25 14:06:18
7			7	승인	2025-11-25 10:26:14	2025-11-25 10:26:12			2025-11-25 10:26:12
6			6	승인	2025-11-24 18:42:48	2025-11-24 18:43:04			2025-11-24 18:43:04
5			5	반려	2025-11-24 17:28:25		2025-11-24 17:29:00		2025-11-24 17:30:00
4			4	승인	2025-11-24 17:14:43	2025-11-24 17:15:02			2025-11-24 17:15:02
3			3	승인	2025-11-24 16:43:54	2025-11-24 17:08:15			2025-11-24 17:08:15
2			2	반려	2025-11-24 16:40:38		2025-11-24 16:40:54		2025-11-24 16:43:01
1			1	승인	2025-11-24 15:31:44	2025-11-24 15:36:02			2025-11-24 15:36:02

II

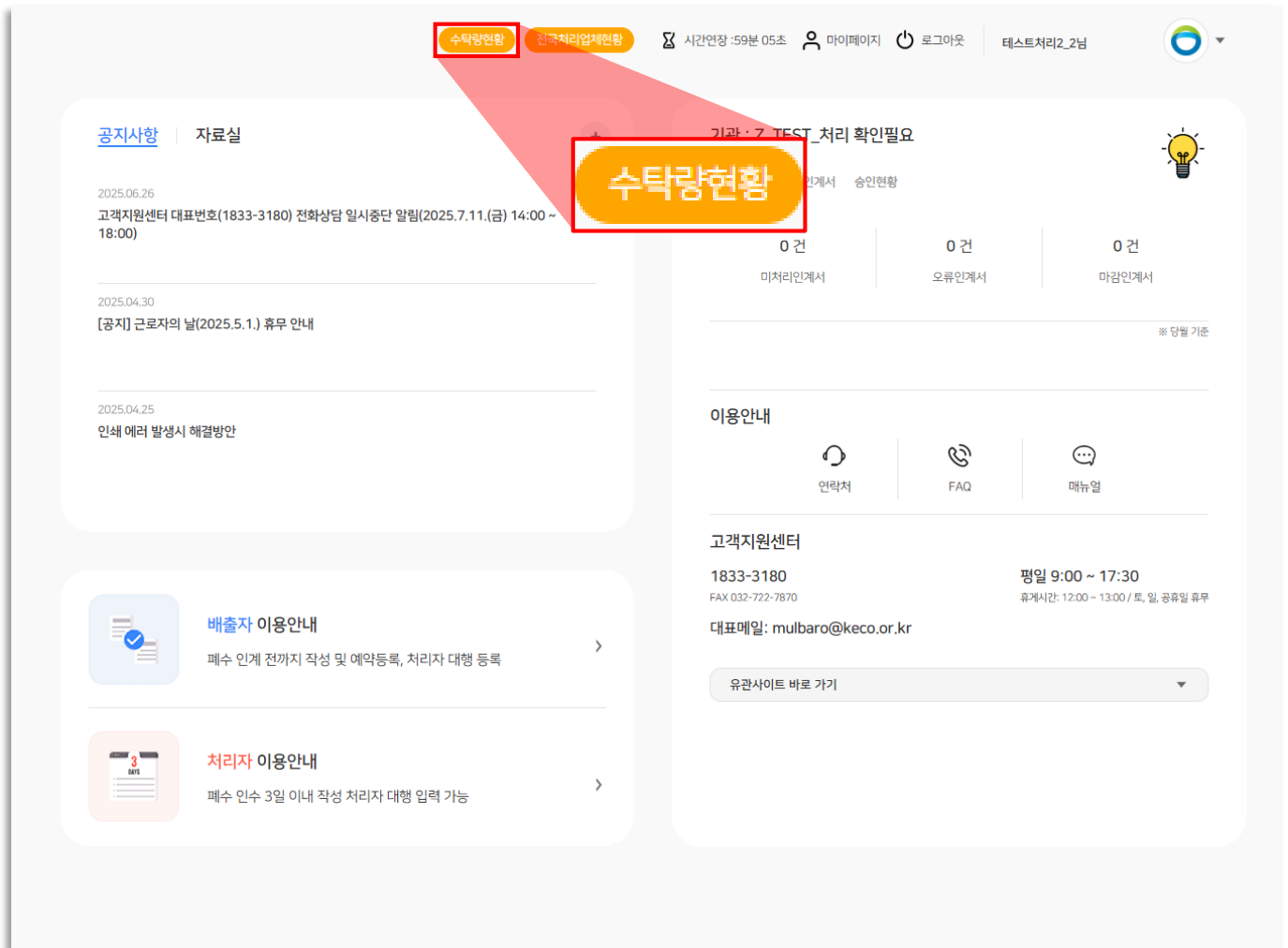
수탁량 현황 조회

시작하기

II 수탁량 현황 조회

1. 수탁량 현황 통계자료 및 대시보드

1. 수탁처리폐수 전자인계인수시스템 (<https://www.mulbaro.or.kr>) 에 로그인합니다.
2. ❶ [수탁량 현황] 버튼을 누르면 " 수탁량 현황 통계자료 대시보드"로 이동합니다



II 수탁량 현황 조회

1. 수탁량 현황 통계자료 및 대시보드

1. [수탁량 현황] 버튼을 눌러 ① “수탁량 현황 대시보드” 화면에 진입합니다.
2. ② 조회조건을 설정하고 [검색] 버튼을 클릭하면 조회조건에 해당하는 수탁량 현황 차트, 그리드가 나타납니다.
3. ③ [상세보기] 버튼 클릭 시 ④ [수탁량 현황] 화면으로 이동하며 기존 조회조건에 해당하는 수탁량이 자동 조회 됩니다

1 수탁량 현황 대시보드

② 년도 2024년 월 1월 ~ 12월 단위 L Om³ 사업자명 Z_TEST_배출 검색

③ 상세보기

연간 수탁량

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	12월
1월	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~

폐수종류

종류	값
기타(EX)	12
도금산화계(H-1)	16
도금환원계(H-2)	35
인쇄제판용액(P-4)	14
폐수(S-1)	23

4 수탁량 현황

② - 기준년도 2024 - 기준월 01월 - 12월

- 폐수종류 폐수종류 Q - 사업자명 Z_TEST_배출 Q

- 인계지 -인계- -인계-

검색

검색결과

사업자명	소재지	위탁자	인계지	인계번호	폐수종류	수탁량(L)	수탁일자
Z_TEST_배출							



한국환경공단



수탁처리폐수

전자인계인수관리시스템